



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale 'Edmondo de Amicis'**

via al donatore di sangue 11 – 20010 Marcallo con Casone (MI)

Tel 02 9761170

e-mail [miic858003@istruzione.it](mailto:miic858003@istruzione.it)

pec [miic858003@pec.istruzione.it](mailto:miic858003@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
www.italiadomani.it

Al D.S.G.A. Curti Luca  
Agli Atti

**Oggetto:** Lettera di incarico per "Supporto tecnico specialistico e organizzativo" al Proget Manager

Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**Codice avviso/decreto:** M4C1I3.2–2022-961

**Titolo del progetto:** "Creative and inclusive classrooms"

**CUP:** H14D22004360006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** Il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 – riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministro dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'Atto di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0040667 del 17/03/2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e FAQ";
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo



CF 93018810155 – CM MIIC858003 – <http://www.icmarcallo.edu.it>

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA MOSCATELLO**

capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone", nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea";

- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano " Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi ,attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio di informazioni". Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea".
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO** l'esito dell'avviso interno Prot. n. 1960 del 31/05/2023;avviso per la selezione di n. 2 unità di personale ATA interno all'Istituto per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP del Progetto PNRR;
- VISTO** il verbale di valutazione delle candidature pervenute, prot. n. 2093 del 13/06/2023;
- ACCERTATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- DATO ATTO** che il Dott. Luca Curti risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività;

### **INCARICA**

Il Dott. Curti Luca, nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in servizio presso questo Istituto, quale Esperto per supporto tecnico operativo specialistico e organizzativo al project Manager – Codice Progetto : M4C1I3.2 – 2022-961 CUP H14D2200436006 e al raggiungimento dei target e milestone per la realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.



## Modalità espletamento dell'incarico

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto; assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione;
- delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atticorrelati alle procedure di selezione;
- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi; assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma Acquisti in rete PA di Consip ;
- supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure;
- affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione sistema AVCPASS/FVOE;
- supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione;
- assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni; assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, N. 105.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il 31/08/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico



originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Compenso orario**

Per la prestazione, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, sarà corrisposto un compenso orario omnicomprendente di € 24,55 lordo stato (cfr Tabella 6 del CCNL 2006-2009), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 100 ore.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte di Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "E. de Amicis", C.F. 93018810155, con sede in via al donatore di sangue, 11 - 20010 Marcallo con Casone (MI) - nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Moscatiello.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) alla data odierna è la Ditta Progetto Privacy SRL.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.icmarcallo.edu.it](http://www.icmarcallo.edu.it) in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

L'INCARICATO  
Per accettazione  
Dott. Luca Curti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Alessandra Moscatiello

